

## Neue Fehlzeiten-/Entschuldigungsregelung für die Kursstufen 1 und 2 (ab Schuljahr 2022/23)

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Erziehungsberechtigte,

ein regelmäßiger Schulbesuch ist eine wichtige Grundlage für einen erfolgreichen Besuch der Kursstufe. Deshalb möchten wir an dieser Stelle die Entschuldigungsregelungen für das aktuelle Schuljahr 2022/23 für alle transparent darlegen. Bitte lesen Sie sich diese Regelungen eingehend durch und bestätigen Sie dies, indem Sie den zugehörigen Abschnitt ausfüllen und unterschrieben an Ihren Tutor/Ihre Tutorin zurückgeben.

### Fehlzeitenformular

---

Sie als Schüler\*in erhalten von Ihrem Tutor/Ihrer Tutorin ein Fehlzeitenblatt, auf dem sich die Raster für 7 Tage befinden. Bitte dokumentieren Sie Ihre Fehlzeiten und führen Sie dieses Blatt sorgfältig. Sobald Ihr Fehlzeitenblatt voll ist, legen Sie es Ihrem Tutor/Ihrer Tutorin zum Abzeichnen vor. Er/Sie wird Ihnen im Gegenzug ein neues Blatt austeilen.

### Entschuldigungsfristen

---

Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (i. d. R. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, verlangt die Schulbesuchsverordnung, dass dies der Schule (Sekretariat) unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich – nach Möglichkeit am ersten Fehltag vor Unterrichtsbeginn – mitzuteilen ist. Die Entschuldigung hat in jedem Fall spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, telefonisch, per Mail oder schriftlich zu erfolgen.

Binnen drei Tagen muss eine schriftliche Entschuldigung für die versäumten Stunden bei Ihrem Tutor/Ihrer Tutorin eingereicht werden. (Das Zusenden der eingescannten und handschriftlich unterschriebenen Entschuldigung ist zulässig.) Diese Regelung gilt insbesondere auch für Tage, an denen eine Leistungserhebung (Klausur, GFS) ansteht – ansonsten sind die Fachlehrer\*innen rechtlich dazu verpflichtet die Klausur/GFS mit „ungenügend“ (0 Punkte) zu bewerten. Bei nicht volljährigen Schüler\*innen muss die Entschuldigung durch die Erziehungsberechtigten erfolgen.

In der ersten Unterrichtsstunde nach Ihrer Abwesenheit legen Sie bitte die schriftliche Entschuldigung für die versäumten Stunden zusammen mit dem Fehlzeitenblatt zur Unterschrift bei Ihren Fachlehrer\*innen vor. Der Tutor/Die Tutorin erhält anschließend das Original der schriftlichen Entschuldigung zur Aufbewahrung und Dokumentation ihrer entschuldigten Fehlzeiten.

Nachträglich eingereichte Entschuldigungen und Sammelentschuldigungen können nicht akzeptiert werden!

Ist Ihre Abwesenheit vom Unterricht vorhersehbar, so müssen Sie sich vorher bei Ihrem Tutor/Ihrer Tutorin (bis zu einem Schultag) oder bei der Schulleitung (für längere Abwesenheit und vor oder nach Ferienabschnitten) beurlauben lassen.

Entschuldigungsfristen										
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do
1	2	1	2	3						
Entschuldigungsfrist		Nachreichfrist								
	1	2	1	2	-	-	3			
	Entschuldigungsfrist		Nachreichfrist							
		1	2	1	-	-	2	3		
		Entschuldigungsfrist		Nachreichfrist						
			1	2	-	-	1	2	3	
			Entschuldigungsfrist		Nachreichfrist					
				1	-	-	2	1	2	3
				Entschuldigungsfrist				Nachreichfrist		

### Umgang mit Fehlzeiten

Der Tutor/Die Tutorin hat über das digitale Klassenbuch die Übersicht über alle versäumten / entschuldigten Stunden seines Tutorats. Die Kurslehrer\*innen selbst können bei Bedarf überprüfen, ob die Schüler\*innen für versäumte Stunden entschuldigt worden sind.

Bei gehäuften (auch entschuldigten) Fehlzeiten informieren die Fachlehrer\*innen die zuständigen Tutor\*innen. Daraufhin wird ein Gespräch mit den Oberstufenberatern festgelegt und werden gegebenenfalls die Eltern informiert. In begründeten Fällen kann auf das regelmäßige Abzeichnen des Unterrichtsbesuchs durch die einzelnen Fachlehrer\*innen (Laufzettel) bestanden werden. Als letzte Maßnahme behält sich die Schulleitung vor eine Attestpflicht anzuordnen.

Unentschuldigte Fehlzeiten werden in Ihrem Zeugnis nach jedem Kurshalbjahr entsprechend vermerkt („Bei XY liegen xx Schulversäumnisse nach § 1.3 der Schulbesuchsverordnung vor“).

✂ -----

### Information über die Fehlzeitenregelung am FWG

Ich bin über die Fehlzeiten-/Entschuldigungsregelungen am Friedrich-Wöhler-Gymnasium informiert worden und habe eine Übersicht über die wichtigsten Regelungen erhalten.

Tutorat: \_\_\_\_\_

Name des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Singen, den \_\_\_\_\_